



Catedra Internațională Onorifică  
"Jean BART" în sprijinul Strategiei UE  
pentru Regiunea Dunării (CIO-SUERD)



Fundația EUROLINK  
Casa Europei

euro  
market

since  
2003



Asociația "Comunitățile Locale  
Riverane Dunării" - CLDR  
Membră CoDCR



PROGRAMUL NAȚIONAL COMUN DE FORMARE

CURS

# RESPONSABIL Protecția Datelor cu Caracter Personal - DPO - Data Protection Officer

conform programei specifice cod COR 242231

*ultima actualizare 12.12.2019*

## **Autori:**

Adriana Huțuțui, jurist

Ionuț Socol, specialist IT

Sever Avram, Profesor Asociat și Coordonator General al  
Catedrei Internaționale Onorifice "Jean Bart"

Sandu Zamfirescu, Formator certificat & Cercetător Asociat Academia Română,  
Director Comunicare - Relații Publice al Asociației CLDR România

## Introducere

În acest suport de curs noi am încercat, pe cât posibil, să evit utilizarea termenilor tehnici. Cu toate acestea, în anumite circumstanțe, va trebui să luați în considerare semnificația unui termen definit relevant pentru a evalua dacă și cum se aplică Legea privind protecția datelor.

Această secțiune stabilește definițiile-cheie din lege, explică ce înseamnă acestea și arată modul în care se leagă de cele mai multe ori.

Chiar dacă noi am fi dorit o abordare mai prietenoasă în organizarea materiei, aceasta a fost concepută strict conform Programei de pregătire impuse de Anexa B2 din standardul de formare profesională aferent codului COR 242231. Astfel, precizăm faptul că numele modulelor este impus de programa menționată.



## CURS DPO – COD COR 242231 - CUPRINS

Modulul 1 – NOȚIUNI INTRODUCATIVE cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal .....	3
Terminologie și fundamente .....	3
Definiții cheie ale Legii privind protecția datelor .....	3
Ce este regulamentul privind protecția generală a datelor (GDPR)? .....	10
Cui se aplică GDPR?.....	12
Cadrul legislativ actual aplicabil protecției datelor cu caracter personal din perspectiva națională și europeană .....	15
Legislația europeană .....	16
Legislația națională .....	18
Decizii interne ANSPDCP .....	19
Decizii interne ANSPDCP abrogate .....	20
GDPR- Elemente cu caracter de noutate introduse prin noul cadru legislativ- Grupul de lucru Articolul 29 .....	23
Noutăți.....	23
Grupul de lucru Articolul 29 - Opinii și recomandări.....	23
Domeniul de aplicare al GDPR din punct de vedere material și teritorial .....	25
Domeniul de aplicare material .....	25
Domeniul de aplicare teritorial .....	32
Noțiuni aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal .....	34
Care sunt datele cu caracter personal .....	34
Identificarea de date cu caracter personal .....	34
Determinarea categoriilor de date .....	35
Principiile prelucrării datelor cu caracter personal.....	41
Persoanele implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal .....	46
Legalitatea - Legitimitatea procesării datelor .....	47
Scopuri legitime de procesare a datelor .....	47
Limitarea scopului.....	48
Minimizarea datelor .....	48



Acuratețea .....	48
Integritatea și confidențialitatea .....	48
Limitarea stocării .....	48
Echitabilitate și transparență .....	49
Responsabilitate .....	49
Temeiurile de prelucrare a datelor cu caracter personal.....	52
Consimțământul - <b>Preambul (32), (42), (43); Art. 6 alin (1) lit. (a)</b> .....	52
Încheierea sau executarea unui contract - <b>Preambul (44); Art. 6 alin. (1) lit. (b)</b> .....	52
Îndeplinirea unei obligații legale - <b>Preambul (45); Art.6(1) lit. (c);Art. 6 alin. (3)</b> .....	53
Interesele vitale - <b>Preambul (46); Art.6(1) lit. (d)</b> .....	53
Interesul public - <b>Preambul 46; Art.6(1) lit. (e)</b> .....	53
Interesul legitim - Preambul (47), (48); Art.6(1) lit. (f).....	53
Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni - <b>Art.10</b> .....	53
Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal - <b>Preambul (51) - (56); Art.9</b> .....	53
Prelucrarea în alt scop - <b>Art. 6 alin. (4)</b> .....	54
Prelucrarea datelor cu caracter personal în temeiul consimțământului persoanei vizate. Condiții speciale consimțământ minor.....	58
Care sunt condițiile de acordare și valabilitate a consimțământului? .....	58
Prelucrarea datelor personale fără consimțământul persoanei vizate.....	59
Articolul 8 – Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale .....	60
Înțelegerea principiilor protecției și informațiilor cu privire la persoanele identificate și identificabile .....	60
GDPR și tehnicile de pseudonimizare .....	60
Alte informații legale.....	61
Care este baza legală pentru contracte care ar putea fi aplicate ?	61



Consimțământ .....	62
Când procesarea pentru un contract este "necesar"?.....	63
Ce altceva ar trebui să luăm în considerare?.....	64
Cum decidem ce bază legală se aplică? .....	65
Când trebuie să decidem baza legală de procesare a datelor cu caracter personal? .....	67
Ce se întâmplă dacă avem un nou scop?.....	68
Cum ar trebui să documentăm baza noastră legală? .....	69
Ce trebuie să le spunem persoanelor vizate? .....	69
<b>Modulul 2 – Drepturile și obligațiile ORGANIZAȚIEI în prelucrarea datelor cu caracter personal. Instrumente de informare .....</b>	<b>71</b>
<b>Drepturile și obligațiile Operatorului, asigurarea securității datelor .....</b>	<b>71</b>
<b>Operatorii sunt obligați să țină o evidență a prelucrărilor de date? .....</b>	<b>73</b>
<b>Relația Operator (controlor) – Împuternicit (procesator) – drepturi, responsabilități, prevederi contractuale obligatorii.....</b>	<b>74</b>
Relația operator - împuternicit .....	75
Ce îndatoriri are Operatorul și Persoana Împuternicită?.....	75
Responsabilitățile operatorului de date .....	78
<b>Drepturile și obligațiile împuternicitului în prelucrarea datelor. Aspecte particulare prelucrare date sensibile .....</b>	<b>79</b>
Responsabilitățile împuternicitului cu date personale .....	79
De ce este important să înțelegem rolul procesator/împuternicit - operator/controlor .....	79
Cum se pot asigura garanții adecvate?.....	80
Contractul dintre operator și persoana împuternicită .....	80
Evaluarea riscului pentru terți – furnizori - împuterniciți .....	91
<b>Măsuri tehnice și organizatorice .....</b>	<b>92</b>
<b>Temeiurile de prelucrare a datelor cu caracter personal.....</b>	<b>95</b>
Condiții de prelucrare a datelor.....	95
Condiții ce trebuie îndeplinite la prelucrarea datelor personale .	95
Consimțământ .....	97



Când procesarea este "necesar " .....	101
Prelucrarea categoriilor speciale de date.....	101
Procesarea datelor din categoriile speciale?.....	101
Condiții pentru prelucrarea datelor din categoriile speciale ....	103
Gestiunea datelor cu caracter personal .....	105
Incident de Securitate, breșă și încălcarea securității datelor .....	107
Monitorizarea periodic și sistematic .....	110
Pregătirea organizației pentru investigațiile GDPR .....	112
Ce poate servi drept dovadă pentru a demonstra conformitatea...	113
Coduri de conduit .....	117
Care sunt codurile de conduit în cadrul GDPR? .....	119
În ce situații sunt folositoare codurile de conduită?.....	120
Transferuri transfrontaliere de date.....	122
Cum se impune respectarea codului de conduit .....	123
Codului de conduit și consecințele neconformității .....	124
Determinarea de politici pentru protecția datelor.....	126
Exemple de politici pentru protecția datelor .....	126
Principul general al transferurilor de date .....	127
Asigurare pentru încălcări ale GDPR .....	128
Asigurarea amenzilor pentru încălcarea GDPR.....	128
Asigurarea riscurilor de răspundere privind Protecția Datelor GDPR.....	131
Asigurarea de Răspundere privind Protecția Datelor.....	134
<b>Modulul 3 – Drepturile și obligațiile PERSOANELOR implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal. Instrumente de informare .....</b>	<b>136</b>
Drepturile și obligațiile persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor. Aspecte particulare prelucrare date sensibile.....	136
Informații introductive despre drepturile persoanelor vizate....	136
<b>Drepturile persoanei vizate .....</b>	<b>136</b>
Dreptul la informare .....	138
Ce informații trebuie furnizate? .....	138
Dreptul de acces.....	140



La ce informații are acces o persoană care dorește să își exercite drepturile garantate de GDPR?.....	141
Care este scopul dreptului de acces în cadrul GDPR?.....	141
Poate fi perceput o taxă pentru rezolvarea unei solicitări de acces - DSAR? .....	141
În cât timp trebuie să mă conformez solicitării persoanei vizate? .....	142
Ce se întâmplă dacă cererea este vădit nefondată sau excesivă? .....	142
Cum ar trebui furnizate informațiile?.....	143
Ce se întâmplă cu cererile excesive de exercitarea a drepturilor? .....	143
Dreptul la rectificare.....	144
Când trebuie rectificate datele personale? .....	144
În cât timp trebuie să îndeplinesc o cerere de rectificare? .....	145
Dreptul de ștergere ("dreptul de a fi uitat") .....	146
Când se aplică dreptul la ștergere ("dreptul de a fi uitat")? .....	146
Când pot refuza să soluționez o cerere de ștergere? .....	147
Cum se aplică dreptul de ștergere a datelor personale ale copiilor? .....	147
Trebuie să informez alte organizații cu privire la ștergerea datelor cu caracter personal? .....	148
Dreptul la restricționarea prelucrării .....	149
Când se aplică dreptul de a restricționa prelucrarea?.....	149
Dreptul la portabilitatea datelor.....	150
Când se aplică dreptul la portabilitatea datelor? .....	151
Cum îmi respect îndatoririle pentru aceste solicitări?.....	151
Informațiile trebuie furnizate gratuit.....	152
În cât timp trebuie să mă conformez? .....	152
Dreptul de a obiecta.....	153
Cum respect dreptul de a obiecta al solicitanților, dacă procesez date personale pentru îndeplinirea unei sarcini legale sau a intereselor legitime ale organizației mele? .....	153



Cum respect dreptul de a obiecta, dac procesez date personale în scopuri de marketing direct?.....	154
Cum respect dreptul de a obiecta, dac procesez date personale în scopuri de cercetare? .....	155
Drepturi legate de procesul de luare a deciziilor i profilaxie automat .....	155
Ce este automatizarea procesului de luare a deciziilor i a profil rii? .....	157
Care este poziția GDPR despre luarea automată a deciziilor și a profil rii automate?.....	158
Când putem efectua acest tip de prelucrare?.....	159
Ce altceva trebuie s ne gândim?.....	160
Ce se întâmpl dac articolul 22 nu se aplic prelucr rii noastre? .....	161
<b>Modulul 4 – Identificarea instrumentelor de monitorizare a modului în care organizația respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației.</b>	<b>163</b>
Politici i instrumente care pot fi aplicate în vederea monitoriz rii organizației la prevederile legislației datelor personale .....	163
Obiectivele controlului-auditului .....	164
Activit și de control-audit .....	164
Activit și periodice sau ad-hoc desf urate pentru verificarea modului în care sunt implementate cerințele tehnice și organizatorice adecvate prelucr rii datelor. Externalizarea activit și de prelucrare.....	166
Monitorizarea conformit și periodice.....	166
Audit anual de conformitate GDPR .....	167
Evidența activităților de prelucrare .....	169
<b>Modulul 5 – Sfera activit șiilor aferente asistenței de specialitate acordate de responsabilul cu protecția datelor. (Elaborare plan de lucru responsabil cu protecția datelor ).....</b>	<b>172</b>
Principiul responsabilit șii în domeniul protecției datelor cu caracter personal .....	172
DPIA - Evalu rile de impact asupra confidențialității datelor și DPO-ul.....	172





DPIA - Recomandări de bune practici .....	174
Ce trebuie acoperit prin DPIA .....	178
Rolul DPO în evaluarea DPIA .....	179
Ce este evaluarea impactului protecției datelor?.....	181
Când trebuie efectuat o DPIA?.....	181
Care sunt beneficiile DPIA? .....	183
Ce informații ar trebui să conțină DPIA?.....	184
Cine ar trebui să fie implicat în realizarea unei DPIA? .....	184
Dacă organizația dvs. nu posedă suficientă expertiză și experiență internă, puteți lua în considerare posibilitatea de a consulta specialiști externi sau de a efectua DPIA. ....	185
Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit - (conceptul de data protection by design and by default) .	186
Ce este confidențialitatea prin proiectare - Privacy by Design? 186	
Beneficiile adoptării unei abordări "confidențialitate prin proiectare".....	187
Securitatea prelucrării.....	189
Norme corporative obligatorii.....	190
Transferul de date cu caracter personal - regim juridic aplicabil, drepturi și obligații destinatari, transfer țări terțe.....	193
Transferul datelor cu caracter personal: UE/ non UE .....	193
Ce trebuie să știm? .....	194
Interdicția transferurilor se aplică acum procesatorilor de date. 195	
Ce trebuie să facem? .....	195
Ce rămâne neschimbat cu privire la transferurile de date? .....	195
Când pot fi transferate date cu caracter personal în afara Uniunii Europene? .....	196
Transferurile pe baza unei decizii a Comisiei? .....	197
Ce se întâmplă cu transferurile supuse garanțiilor adecvate? ...	197
Ce se întâmplă cu transferurile bazate pe evaluarea unei organizații privind adecvarea protecției? .....	197
Există derogări de la interdicția transferurilor de date cu caracter personal în afara UE? .....	197



Cum rămâne cu transferurile unice (sau rareori) de date cu caracter personal referitoare la relativ puține persoane?.....	198
În conformitate cu GDPR, trebuie să desfășurați un audit al transferurilor de date.....	199
Clauze contractuale clare pentru transferurile de date între țările UE și cele din afara UE. ....	199
Transferul de date în cadrul UE.....	200
Transferul de date către țări terțe.....	201
Modulul 6 – Relația cu Autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Instrumente și situații specifice. ....	202
În cazul efectuării unei inspecții de către autoritatea de supraveghere.....	202
Plângeri adresate autorității de supraveghere.....	202
Raportarea breșelor de securitate sau a încălcărilor.....	202
Coordonate de contact ANSPDCP.....	202
În ce condiții puteți fi subiectul unei investigații din partea ANSPDCP.....	203
Soluționarea unei petiții.....	203
Desfășurarea unei investigații tematice sau din oficiu.....	204
Verificarea site-urilor web.....	206
Notificarea unei încălcări a datelor.....	208
Plângeri adresate autorității de supraveghere.....	208
Investigații GDPR din partea autorităților.....	210
Despre investigațiile GDPR.....	211
Cine poate desfășura o investigație GDPR.....	213
Instrumente și opțiuni ale autorităților.....	213
Coordonate de contact ANSPDCP.....	214
Coordonate de contact EDPB.....	215
Răspunderea și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării dispozițiilor legislative.....	215
Competențele Autorității.....	216
Amenzi administrative.....	216
Descurajarea neconformității la GDPR.....	218



Daune acordate în cazul încălcărilor.....	221
Cale de atac judiciar împotriva deciziei autorității de supraveghere.....	222
Sanțiuni aplicate pentru încălcarea datelor personale.....	224
Persoane fizice .....	226
Organizații.....	228
Sanțiuni aplicate la nivelul României.....	228
Sanțiuni aplicate la nivelul Uniunii Europene .....	254
Modulul 7 – Aspecte specifice cu privire la rolul și activitatea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.....	285
Cadrul general Responsabil pentru Protecția Datelor .....	285
Ce este un Responsabil pentru Protecția Datelor (DPO).....	287
Conceptul de DPO nu este nou .....	289
DPO nu este personal responsabil în caz de nerespectare a GDPR .....	289
Trebuie să desemnăm un DPO - Responsabil de protecție a datelor (DPO).....	290
Desemnarea Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.....	291
Ce înseamnă noțiunea de "activități de bază"? .....	292
Ce înseamnă noțiunea de "scară largă"? .....	293
Ce înseamnă noțiunea de "monitorizare regulată și sistematică"? .....	294
Pot organizațiile să numească împreună un DPO (unic)?.....	295
Numirea unui Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.....	296
Accesibilitatea și localizarea responsabilului cu protecția datelor	297
Rolul și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul organizației .....	298
Principiul obiectivității responsabilului cu protecția datelor și conflictul de interese cu alte structuri din cadrul organizației .....	300
Conflictul de interese .....	301



R spunderea responsabilului cu protecția datelor. Independența DPO-ului .....	306
DPO poate fi sancționat sau demis?.....	308
DPO externalizat.....	308
Datele de contact ale DPO.....	309
Obligațiile organizației față de Responsabilul cu protecția datelor. Asigurarea de resurse necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale .....	311
Obligațiile responsabilului cu protecția datelor privind dezvoltarea profesional continuă . Competențe profesionale, abilit și necesare .....	312
Nivelul de expertiză .....	313
Calitățile profesionale .....	314
Capacitatea de a îndeplini sarcinile.....	315
Dezvoltare profesională continuă a DPO-ului și metode de responsabilizare a personalului organizației .....	316
Cartografierea – Maparea datelor personale.....	317
Ce date trebuie cartografiate pentru a păstra conformitatea cu articolul 30 din GDPR? .....	318
Ce alte date trebuie înregistrate.....	318
Cum putem să ținem evidența activităților de procesare .....	319
Instrumente de lucru pentru DPO.....	320
Modulul 8 – Managementul riscului și securitatea informației .....	322
Sistem, Sistem informațional, Sistem informatic .....	322
Componentele sistemului informatic .....	326
Clasificarea sistemelor informatice.....	328
Ciclul de viață al unui sistem informatic .....	330
Ciclul prelucrării datelor pentru sistemul informatic .....	332
Sisteme informatice de gestiune .....	334
Riscuri asociate sistemelor informatice.....	335
Organizarea și funcționarea departamentului IT.....	336
Implementarea sistemelor informatice.....	337
Securitatea sistemelor informatice .....	337
Evaluarea riscurilor.....	338



Controalele ciclului de viață a dezvoltării sistemelor informatice	342
Analiza sistemului.....	343
Controlul proiectelor.....	346
Implementarea și testarea sistemului.....	348
Mentenanța sistemului.....	350
Controlul securității sistemelor informatice.....	352
Securitatea - confidențialitatea datelor.....	352
Integritatea datelor.....	354
Disponibilitatea datelor.....	355
Salvarea/restaurarea datelor.....	356
Restaurarea datelor.....	357
Partajabilitatea datelor.....	358
Legăturile între date.....	358
Performanțele globale.....	358
Funcția de administrare.....	358
Controlul aplicațiilor.....	360
Tipuri de controale.....	360
Sarcini.....	360
Clasificarea aplicațiilor.....	361
Auditor – controlul aplicației.....	361
Securitatea Informației.....	361
Obiectivele asigurării securității datelor.....	362
Vulnerabilitatea.....	365
Clasificarea amenințărilor.....	369
Metodele de protecție a sistemelor informaționale.....	370
Sistemele de identificare și delimitare a accesului la informație în cadrul sistemelor informaționale.....	375
Managementul sistemului de securitate informațională.....	375
Politica europeană în domeniul securității informatice.....	379
Necesitatea unei politici publice.....	381
Conștientizarea pericolelor.....	384



Sistem european de avertizare și informare în domeniul securității informatică.....	386
Dezvoltarea suportului tehnologic .....	388
Standardizarea și certificarea .....	389
Cadrul juridic .....	391
Cooperarea internațională .....	393
Securitatea informatică în planul eEurope .....	394
Securitatea datelor și criptarea lor .....	396
De ce sîm ne îngrijorăm de securitatea informațiilor? .....	396
Ce trebuie protejat prin securitatea informațiilor? .....	397
Ce nivel de securitate este necesar? .....	397
Ce măsuri de securitate ar putea fi adecvate? .....	399
Măsuri de management și organizare.....	399
Personal angajat .....	400
Siguranță fizică .....	401
Securitatea calculatorului .....	402
Cerințele GDPR-ului vis-a-vis de securitatea datelor .....	402
Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal. ....	403
Procesele fizice de Pseudonimizare și Anonimizare .....	403
Sisteme de Backup&Restore.....	411
Recuperarea fișierelor / sistemului.....	413
Semnătura digitală .....	413
Steganografie .....	414
Modulul 9 – Gestionarea și raportarea Incidentelor de Securitate... 415	
Ce este o încălcare a datelor cu caracter personal? .....	415
Tipuri de încălcări ale datelor cu caracter personal.....	418
Posibilele consecințe ale încălcării datelor cu caracter personal..	421
Când un controlor/operator devine "conștient"? .....	424
Ce încălcări trebuie să notificăm ANSPDCP? .....	428
Ce rol au procesorii în breșele de securitate? .....	429
În cât timp trebuie să raportăm o încălcare?.....	430



Ce informații trebuie să conțină o notificare de încălcare a autorității de supraveghere?.....	431
Dacă nu avem încă toate informațiile necesare? .....	431
Ce se întâmplă dacă nu vom notifica?.....	432
Cum putem notifica o încălcare ANSPDCP?.....	433
Când trebuie să anunțăm persoanele vizate despre o încălcare?.	434
GDPR ne obligă să luăm orice altă măsură responsabilă la o încălcare? .....	436
Ce altceva ar trebui să luăm în considerare? .....	436
Cazuri practice cu breșe și incidente de securitate .....	437
Modul 10 – Documentație practică.....	441
Kit GDPR pentru Activitatea DPO.....	441
Colecție legislativă .....	442
Reprezentări grafice.....	443
Plan de lucru DPO .....	444
Evaluare și Continuitate .....	446
Etapa de Evaluare .....	446
Proba Practică .....	446
Grilă de evaluare teoretică.....	447
CONTINUITATE.....	448

